

## Programma GOL “Garanzia di Occupabilità dei lavoratori”

ID percorso formativo	ID Agenzia formativa	Denominazione Agenzia formativa
<b>12527</b>	<b>226</b>	<b>NETCON S.R.L.</b>

Denominazione Percorso	LivelloEQF
<b>SEGRETARIO- COORDINATORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>5</b>

Tipologia Percorso	DURATA ore	Settore Economico Professionale
Percorso Lungo	<b>300</b>	Area comune

Descrizione Esigenze
L'Operatore amministrativo contabile svolge attività di supporto nelle operazioni di registrazione delle scritture contabili e degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi previsti dalle normative di riferimento e dal sistema aziendale, interfacciandosi con i responsabili del controllo amministrativo e della gestione finanziaria.

Indennità oraria riconosciuta ai Beneficiari per la partecipazione	€. 1,00 per ogni ora di effettiva presenza
--	--

### Vademecum per l'iscrizione al corso

Per richiedere l'iscrizione al corso, è necessario presentarsi presso un Centro per l'Impiego (CPI), previo appuntamento, con la seguente documentazione:

- A) SPID;
- B) Certificazione del titolo di studio (anche in forma sostitutiva);
- C) Documento di riconoscimento
- D) Codice fiscale.

Rivolgiti all'operatore incaricato, denominato case manager, per effettuare le seguenti operazioni:

#### Profilazione:

Chiedi di essere profilato al Programma PAR GOL. L'operatore inserirà il tuo nominativo (beneficiario) nel programma della Regione Campania.

#### Associazione al corso:

Dopo aver completato la profilazione, chiedi all'operatore di procedere con la tua associazione al corso, fornendo i seguenti dati:

ID percorso formativo: **12527** - **SEGRETARIO- COORDINATORE AMMINISTRATIVO**

ID agenzia formativa: **226** - **NETCON S.R.L.**

#### Conferma di iscrizione al corso:

A seguito dell'associazione tra il Beneficiario e il Corso, effettuata dall'operatore del CPI, il sistema invierà automaticamente una ricevuta di iscrizione all'indirizzo email associato al proprio SPID.

**Attenzione:** Si consiglia di verificare, se possibile immediatamente, la posta elettronica per accertarsi che i dettagli della ricevuta corrispondano correttamente a:

**Titolo del corso;**

**Agenzia formativa** (Assotraining).

**Tipo di e-mail da ricevere al momento dell'associazione tra beneficiario e agenzia formativa  
(La ricevuta sarà inviata all'indirizzo email associato al proprio SPID)**

----- Messaggio originale -----

Da: Invio Automatico DG 11 <.....@regione.campania.it>

Data: ..... (GMT+01:00)

A: .....Beneficiario.....

Cc: ...Agenzia formativa.....>

**Oggetto: PAR GOL Comunicazione di associazione tra Beneficiario e Agenzia formativa** (CUP ...)

La presente comunicazione è automaticamente inviata al Beneficiario del programma GOL ed all'Agenzia formativa cui lo stesso è stato associato a seguito di orientamento specialistico e Skill Gap Analysis effettuata dall'operatore del Centro per l'Impiego, fornendo le informazioni che consentono al Beneficiario e all'Agenzia formativa di prendere contatto al fine di avviare le attività formative previste.

---

Di seguito le informazioni di contatto dell'**Agenzia formativa**

Denominazione: .....

Comune sede formativa: .....

Indirizzo sede formativa: .....

Indirizzo mail.....

Recapito telefonico: .....

Sito internet .....

---

Di seguito le informazioni di contatto del **Beneficiario**

Cognome: .....

Nome: .....

Codice fiscale: .....

Indirizzo mail: .....

Recapito telefonico: .....

CPI di appartenenza: .....

---

Di seguito le informazioni di Skill Gap Analysis e del percorso formativo cui il Beneficiario è orientato

Settori Economico-Professionali di interesse del Beneficiario: .....

ID di interesse del Beneficiario (Catalogo Regionale Dinamico dell'Offerta Formativa): Cod. corso

Settore Economico-Professionale cui afferisce il percorso: .....

Tipologia: Percorso .....

Livello EQF: .....

Denominazione percorso: **TITOLO CORSO**.....

Argomenti trattati:Unità di competenza previste dal RRTQ e competenze digitali di base.

Durata massima complessiva: .....

L'Agenzia formativa è tenuta a prendere contatto con il Beneficiario del programma GOL, ad effettuarne tutte le attività di presa in carico, ad avviare, realizzare e concludere le attività formative secondo quanto prescritto dall'atto di impegno sottoscritto, dall'Avviso approvato con decreto dirigenziale n. 412 del 5 agosto 2022, dalle Guide Operative e dalla sezione dedicata al programma GOL disponibile sul portale <https://lavoro.regione.campania.it/>.