



# MANUALE D'USO PER L'AGENDA ON LINE

Sistema di prenotazione appuntamenti con i CPI

SILF-Sistema Informativo Lavoro o formazione della  
Regione Campania

## **clic**lavorocampania

*Il portale dei servizi per il lavoro in Campania*



## Agenda Online-Prenotazione appuntamento

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma cliclavoro Campania <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Login.aspx> previo accreditamento al portale si avrà accesso all'area riservata utente "Cittadino".



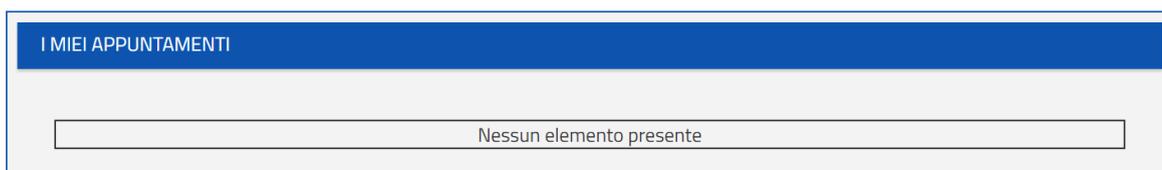
Gentile Utente, Garanzia Giovani è un'opportunità per il tuo futuro professionale. Attraverso questo portale puoi pubblicare il tuo CV, ricercare le opportunità di lavoro disponibili, aderire a programmi regionali/nazionali a tua disposizione (GG Campania), ricercare l'offerta formativa del catalogo regionale. Oltre al Cv puoi compilare direttamente la DID e aderire al programma.

Cliccando sulla voce di menu **PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO** è possibile prenotare un appuntamento presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione Campania, visualizzare gli appuntamenti prenotati e il relativo stato.



In questa sezione è possibile visualizzare gli appuntamenti prenotati e il relativo stato.

Cliccando sul tasto **Nuovo Appuntamento** è possibile prenotare un appuntamento presso il **Centro Per l'Impiego della Regione**



[Nuovo Appuntamento](#)

## Prenotazione appuntamento

Per prenotare un appuntamento cliccare sul tasto **NUOVO APPUNTAMENTO** e si aprirà la seguente schermata:

PRENOTA IL TUO APPUNTAMENTO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO

**Provincia**

SALERNO ▾

**Seleziona Ufficio**

CPI SALERNO ▾

**Servizio**

Iscrizione coll.mirato L.68/99

Altro

Ricerca

LISTA DISPONIBILITÀ

I miei appuntamenti

Dopo aver selezionato la **Provincia** del Centro per l'Impiego, es: CPI SALERNO (Attenzione non scegliere Collocamento MIRATO) l'indirizzo dell'ufficio (**Seleziona Ufficio**) e il motivo (**Servizio - ALTRO**) per cui si richiede l'appuntamento, cliccando sul tasto RICERCA verranno mostrate la data e l'ora/le ore del primo appuntamento disponibile per il Centro per l'Impiego prescelto.

LISTA DISPONIBILITÀ			
Data	Orario	Ufficio	Azioni
01/07/2020	08:45	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	09:15	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	09:45	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	10:15	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	10:45	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	11:15	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	11:45	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍
01/07/2020	12:15	CPI CASERTA - VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY - CASERTA	👍

Se il giorno e l'ora dell'appuntamento proposto presso il Centro per l'Impiego prescelto non è di tuo gradimento, è possibile selezionare un altro Centro per l'Impiego oppure collegarsi un altro giorno.

Cliccando sull'icona  posta accanto a ciascuna riga, è possibile confermare l'appuntamento. Si aprirà un alert di conferma come mostrato nell'immagine seguente:

Confermi la prenotazione?  
Ti informiamo che cliccando su OK verrà confermato l'appuntamento prescelto.

[OK](#) [Annulla](#)

Clicca su **OK** per confermare l'appuntamento o altrimenti su **Annulla** per tornare alla Lista Disponibilità degli appuntamenti.

**N.B.: confermare l'appuntamento solo se si ha la certezza di presentarsi presso il Centro per l'Impiego nella data e nell'ora prescelta.**

Dopo aver cliccato su **OK**, verrà mostrata una schermata come da immagine seguente:

**Appuntamento Confermato**

La tua richiesta appuntamento è andata correttamente a buon fine.

Una email di conferma è stata inviata al tuo indirizzo di posta elettronica con le informazioni del tuo appuntamento.

---

Ti invitiamo a conservare o stampare una copia della mail di conferma di prenotazione e mostrarla all'operatore del Centro Per l'Impiego.  
Ti ricordiamo che è possibile annullare l'appuntamento entro 48 ore dalla data e l'ora prescelta.  
Per visualizzare i tuoi appuntamenti clicca nella sezione apposita.

[I miei appuntamenti](#)

Una **e-mail di conferma** sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica presente all'interno del profilo con le informazioni dell'appuntamento.

Cliccando sul tasto [I MIEI APPUNTAMENTI](#) si potrà visualizzare l'appuntamento prenotato.

I MIEI APPUNTAMENTI					
Data	Orario	Ufficio	Servizio	Stato	Azioni
01/07/2020	09:15	CPI CASERTA	Altro	Prenotato	 

Cliccando sull'icona  è possibile vedere il dettaglio dell'appuntamento

Cliccando sull'icona  è possibile annullare l'appuntamento in stato prenotato.

**N.B.: è possibile annullare l'appuntamento confermato entro 48 ore prima dalla data e l'ora prescelta. Inoltre, è possibile effettuare massimo due annullamenti nella stessa giornata.**

## Gestione appuntamenti

Cliccando sull'icona  in corrispondenza di ciascun appuntamento si aprirà la schermata del dettaglio dell'appuntamento come mostrato di seguito:

DETTAGLIO APPUNTAMENTO			
<b>Cittadino:</b>	pinco pallino	<b>Codice Fiscale:</b>	PMCPDN084011501Z
<b>Comune di Domicilio:</b>	ROMA	<b>Indirizzo di Domicilio:</b>	via
<b>Nel giorno</b>	01/07/2020	<b>Alle ore</b>	09:15
<b>Per la tipologia di servizio:</b>	Altro		
<b>Presentarsi presso l'ufficio di:</b>	CPI CASERTA		
<b>In via:</b>	VIA SANTA CHIARA - COMPLESSO RECENCY	CASERTA (CASERTA)	
<b>Stato appuntamento:</b>	Prenotato		
<b>Data creazione:</b>	08/06/2020		

Ti ricordiamo che è possibile annullare l'appuntamento solamente entro 48 ore dalla data e l'ora prescelta.

[I miei appuntamenti](#)

[Annulla Appuntamento](#)

[Stampa Appuntamento](#)

Cliccando sul tasto [STAMPA APPUNTAMENTO](#) è possibile scaricare il file .pdf con i dettagli dell'appuntamento.

Cliccando sul tasto [ANNULLA APPUNTAMENTO](#) è possibile annullare l'appuntamento e si aprirà la seguente schermata:

**MOTIVO DELL'ANNULLAMENTO**

Seleziona il motivo dell'annullamento \*

Inserisci le motivazioni dell'annullamento (\*)

\* : campo obbligatorio  
(\*) : campo obbligatorio condizionato

I MIEI APPUNTAMENTI      ANNULLA APPUNTAMENTO

Dal menu a tendina selezionare il motivo dell'annullamento (campo obbligatorio) e inserire le motivazioni dell'annullamento (campo facoltativo). Successivamente, cliccare sul tasto **ANNULLA APPUNTAMENTO** per confermare l'annullamento dell'appuntamento.

Una **e-mail di conferma annullamento** sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica presente all'interno del profilo con le informazioni dell'appuntamento.

Al termine dell'operazione, si viene indirizzati nella schermata **I MIEI APPUNTAMENTI** nella quale:

- cliccando sull'icona , è possibile vedere i dettagli dell'appuntamento annullato;
- cliccando sul tasto **NUOVO APPUNTAMENTO** è possibile prenotare un nuovo appuntamento

I MIEI APPUNTAMENTI					
Data	Orario	Ufficio	Servizio	Stato	Azioni
01/07/2020	09:15	CPI CASERTA	Altro	Annullato	

**Nuovo Appuntamento**

**N.B.: È possibile prenotare un solo appuntamento alla volta presso il Centro per l'Impiego**

Per prenotare un secondo appuntamento è necessario che nella sezione **I MIEI APPUNTAMENTI** lo **Stato dell'appuntamento** sia **Annullato** oppure attendere **il giorno successivo** la data del colloquio già prenotato.